

Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka do/z przedszkola w czasie zagrożenia epidemicznego w związku z emisją wirusa Covid-19 w Niepublicznym Wesółym Przedszkolu w Gdańsku

I.Podstawa prawna

- *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),*
- *Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59),*
- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),*
- *Statut Niepublicznego Przedszkola*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*

II.Cel procedury

1. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad przyprowadzania i odbierania dzieci w czasie trwania zagrożenia epidemicznego COVID-19.
2. Celem niniejszej procedury jest ograniczenie do minimum ilości osób jakie przebywają w placówce oraz zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom i pracownikom przebywającym w przedszkolu.
3. Niniejsza procedura jest wytyczną do postępowania, jednak wszelkie działania są kwestią zdrowego rozsądku, rozmów i współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi.

III.Przedmiot procedury

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:

- zasad przyprowadzania i odbierania dzieci do placówki
- sprawdzenie stanu zdrowia dziecka.
- pomiaru temperatury

IV. Zakres procedury

Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników przedszkola, wychowanków przedszkola, a także rodziców/opiekunów prawnych wychowanków placówki.

V. Ustalenie stanu zdrowia dziecka

1. Rodzic przed przyprowadzeniem dziecka do placówki wypełnia oświadczenie dotyczące dobrowolności korzystania z opieki dla dziecka w placówce, oświadczenia o stanie zdrowia dziecka oraz zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w placówce zasad związanych z reżimem sanitarnym (Załącznik nr 1).
2. Dziecko każdorazowo przed wejściem do przedszkola ma mierzoną temperaturę ciała i zdezynfekowane dłonie przez pracownika przedszkola.

VI. Przyprawdzanie dziecka do placówki

1. Wchodząc na teren przedszkola, rodzic każdorazowo zamyka za sobą furtkę przedszkola. Rodzic powiadamiania poprzez naciśnięcie dzwonka, pracownika placówki o przyprowadzeniu dziecka.
2. W wyznaczonym do tego miejscu (przed drzwiami wejściowymi do przedszkola) Rodzic czeka na pojawienie się pracownika placówki, który dokona wstępnego wywiadu na temat stanu zdrowia dziecka i jego samopoczucia oraz dokona pomiaru temperatury dziecka. Dziecko z temperaturą do 37°C może uczestniczyć w zajęciach opiekuńczych na terenie placówki.
3. Zobowiązuje się rodziców do utrzymywania co najmniej 2 metrowych odległości od innych osób.
4. Do przedszkola dzieci nie mogą przynosić żadnych zabawek, książek, pluszaków,
5. Dzieci w przedszkolu do odwołania, w związku z epidemią nie myją zębów.
6. Po dokładnym umyciu rąk wycierają je w jednorazowe ręczniki i wyrzucają do kosza.
7. W przypadku stwierdzenia braku przeciwwskazań do uczestnictwa dziecka w zajęciach opiekuńczych, pomoc nauczyciela ubrany w maseczkę/przyłbice i rękawiczki jednorazowe, odbiera dziecko od rodziców (może wziąć maksymalnie dwójkę dzieci z jednej grupy), odpowiedzialny jest za zdezynfekowanie rąk dziecka, zmierzenie temperatury, zaprowadzenie dziecka do szatni, pomoc w przebraniu się, umycie z dzieckiem rąk oraz zaprowadzenie do odpowiedniej sali. Następnie przekazuje nauczycielowi zdobyte w wywiadzie informacje.

VII. Odbieranie dziecka z placówki

1. Rodzic zobowiązuje się do zgłoszenia chęci odebrania dziecka z przedszkola drogą telefoniczną, **tel. 692 901 508**, 15 minut przed przybyciem po dziecko.
2. Rodzic powiadamia poprzez naciśnięcie dzwonka przy drzwiach wejściowych do placówki pracownika przedszkola o przybyciu rodzica w celu odbioru dziecka.

3. Rodzic oczekuje na dziecko w wyznaczonym do tego miejscu (przed drzwiami wejściowymi do placówki) utrzymując co najmniej 2 metry odstępu od innych rodziców.
4. Pomoc nauczyciela w założonej maseczce/przyłbicy i rękawiczkach, odbiera dziecko z sali, myje z nim ręce i pomaga ubrać się w szatni, sprawdza temperaturę i prowadzi do rodzica.
5. Wszelkie informacje rodzice otrzymują od nauczycieli poprzez kontakt telefoniczny, komunikator Messenger oraz od pomocy nauczyciela odprowadzającego dziecko.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrektor Przedszkola.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola.
3. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków z niniejszą procedurą odpowiada Dyrektor Przedszkola.
4. Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 11.05.2020r. do odwołania przez Dyrektora Przedszkola.

Załącznik nr 1

Imię i nazwisko dziecka

Imię i nazwisko Rodzica/Rodziców.....

Numery telefonu do kontaktu.....

Szanowni Państwo

Powrót dzieci do przedszkola obciążony jest zwiększoną emisją czynników wywołujących COVID-19, zarówno u dziecka, rodziców lub opiekunów, jak i innych domowników.

Zgodnie z rekomendacją Ministerstwa Zdrowia, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz w trosce o bezpieczeństwo Państwa, dzieci i personelu przedszkola prosimy o odpowiedzi na poniższe pytania.

ANKIETA (otocz pętlą prawidłową odpowiedź)

1.	Czy w ciągu 2 tygodni przebywał Pan/Pani/dziecko/ktoś z domowników za granicą?	TAK	NIE	
2.	Czy Pan/Pani/dziecko/ktoś z domowników jest objęty obecnie kwarantanną/ nadzorem epidemiologicznym?	TAK	NIE	
3.	Czy obecnie występują u dziecka objawy infekcji *?	TAK	NIE	
4.	Czy obecnie lub w ciągu ostatnich dwóch tygodni występowały u kogoś z domowników objawy infekcji*?	obecnie	TAK	NIE
		w ciągu ostatnich 2 tygodni	TAK	NIE
5.	Czy Pan/Pani/ dziecko/ ktoś z domowników miał kontakt w ciągu ostatnich 2 tygodni kontakt z osobą zakażoną wirusem Covid-19 ?	TAK	NIE	

.....

podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego

OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w placówce zasad, związanych z reżimem sanitarnym, zawartych w następujących procedurach:

- Procedura przyprawiania i odbierania dzieci
- Procedura dezynfekcji i ocena stanu zdrowia dziecka
- Pomiar temperatury

.....
podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego

2. Zobowiązuję się do natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia u niego jakichkolwiek objawów chorobowych podczas pobytu w przedszkolu.

.....
podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego

3. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej u dziecka/domowników w związku z infekcjami oraz wirusem Covid-19.

.....
podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego

4. Jestem świadom/świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Niepublicznego Wesołego Przedszkola w Gdańsku w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

.....
podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego

5. Zgadzam się na pomiar temperatury u mojego dziecka podczas pobytu w przedszkolu, w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

.....
podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego

*Jako objawy infekcji rozumie się np. gorączka, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.