



**REGULAMIN  
NIEPUBLICZNEGO "WESOŁEGO" PRZEDSZKOLA  
"CUDOWNA KRAINA"  
GDAŃSK - MORENA**

1. Przedszkole czynne jest przez 5 dni w tygodniu, w godzinach od 6:30 do 17:00.
- 2. Dzieci należy przyprowadzać do godziny 8:15 i odbierać do godziny 17:00.**
3. Do Przedszkola dziecko przyprowadza i odbiera wyłącznie osoba pełnoletnia, nie będąca pod wpływem alkoholu, której dane osobowe umieszczone są w karcie dziecka;
4. Dłuższa przerwa w uczęszczaniu dziecka do Przedszkola może wystąpić z ważnych powodów w porozumieniu z Dyrektorem placówki.
5. W przypadku zauważenia przez rodziców objawów choroby należy bezwzględnie zostawić dziecko w domu, aby zapobiec ewentualnemu zarażeniu innych dzieci.
6. O chorobie dziecka należy powiadomić personel Przedszkola.
7. Po każdej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą zakaźną Rodzice/ Prawni Opiekunowie zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia.
- 8. Nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka z widocznymi objawami chorobowymi.**
9. Rodzice/ Prawni Opiekunowie powinni poinformować nauczyciela o stałych chorobach, alergiach lub innych problemach dziecka (nie tylko zdrowotnych). ***Alergie pokarmowe, wziewne należy zgłaszać wyłącznie pisemnie dołączając zaświadczenie lekarskie.*** Pozwoli to na otoczenie dziecka właściwą opieką.
10. W Przedszkolu nie mogą być stosowane żadne zabiegi związane z podawaniem leków.
11. Obowiązki Przedszkola wobec Rodziców/ Prawnych Opiekunów:
  - zapewnienie bezpośredniej i stałej opieki nad dziećmi w czasie pobytu w Przedszkolu oraz podczas zajęć poza terenem placówki;
  - podejmowanie wszelkich działań w celu zapewnienia dzieciom pełnego poczucia bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym;
  - udzielanie na bieżąco rzetelnej informacji na temat dziecka;
  - udzielanie porad i wskazówek w rozwijaniu specjalnych uzdolnień dziecka;
  - udzielanie porad i wskazówek w rozpoznaniu przyczyn trudności w nauce i problemów wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy (pedagog, psycholog);
  - umożliwianie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców
12. Obowiązki Rodziców/ Prawnych Opiekunów wobec Przedszkola:
  - **przyprowadzania do Przedszkola tylko zdrowego dziecka (§15 umowa punkt 5)**
  - poświęcanie czasu i uwagi swojemu dziecku oraz Przedszkolu w celu wzmacniania działań dydaktyczno – wychowawczych;
  - współpraca z nauczycielami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych;
  - angażowanie się na zasadzie partnerstwa w działania podejmowane przez Przedszkole, wyrażanie i przekazywanie spostrzeżeń, wniosków nauczycielowi, zastępcy dyrektora i dyrektorowi
  - zapoznawanie się na bieżąco z informacjami o życiu Przedszkola podawanymi na tablicach ogłoszeń, stronie internetowej i poprzez stały kontakt osobisty z nauczycielem grupy;
  - czynny udział w zebraniach ogólnych, grupowych, warsztatach, uroczystościach przedszkolnych;
  - zapoznanie się z rocznym planem pracy dydaktyczno – wychowawczej i zadaniami wynikającymi z programu wychowania przedszkolnego/ podstawy programowej;
  - aktualizacja danych dotyczących dziecka, tzn. adres zamieszkania, telefon kontaktowy, zmiana miejsca zatrudnienia Rodziców/ Prawnych Opiekunów, stan zdrowia;
  - regularne, terminowe uiszczanie opłat za pobyt dziecka w Przedszkolu;
13. Dyrektor ma prawo skreślić dziecko z listy uczęszczających do Przedszkola z powodu:

- systematycznego zalegania z odpłatnością za Przedszkole;
- systematycznego spóźniania się z odpłatnością za Przedszkole;
- nieobecności dziecka ponad dwa tygodnie i nie zgłoszenie tego faktu do Przedszkola;
- nieprzestrzeganiu przez rodziców niniejszego regulaminu;
- niemożliwość ujednolicenia oddziaływań wychowawczych spowodowanych postawą rodziców;